

Народно читалище „Добри Чинтулов-1941” с. Воднянци

УСТАВ

На народно читалище „Д. Чинтулов-1941” с. Воднянци, общ.Добричка.

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДИ

Чл. 1 (1) Народно читалище „Добри Чинтулов-1941” е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение със седалище с. Воднянци, общ. Добричка, обл. Добрич, което изпълнява и държавни културно – просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на етническо самосъзнание.

(2) Народно читалище „Д. Чинтулов-1941” е юридическо лице с нестопанска цел от момента на вписването му в регистъра на Окръжния съд гр. Добрич .

Чл. 2 Читалището работи в тясно взаимодействие с културни институти, учебни заведения, държавни органи, обществени организации, други читалища и със всички тях може да се сдружава за постигане на своите цели за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

Чл. 3 Читалището може да се съюзява с други читалища, да участва в учредяване на сдружения на читалищата, да членува в Съюза на народните читалища:

II. ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

Чл. 4 Целите на читалището са да задоволява потребностите на гражданите, като:

- (1) Развива и обогатява културния живот, социалната и образователната дейност в населението място където осъществява дейността си :
- (2) Запазва традициите и обичаите на български народ :
- (3) Разширява знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката , изкуството и културата :
- (4) Възпитава и утвърждава националното самосъзнание:
- (5) Осигурява за всички граждани достъп до информация:

Чл. 5 За постигане на целите по чл.4 читалището извършва основни дейности, като:

- (1) Урежда и поддържа библиотеката, читалния, фото,-фоно,-филмо- и видеотеки:
- (2) Създава и поддържа електронни информационни мрежи:
- (3) Развива и подпомага любителското художествено творчество:
- (4) Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино-и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности :
- (5) Събира и разпространява знания за родния край:
- (6) Създава и съхранява музейни колекции:

Чл.6 (1) Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели:

- (2) Читалището може да развива като допълнителна стопанска дейност следващите дейности:
 1. Консултантска:

2. Преводаческа:
 3. Издателска:
 4. Информационна:
 5. Организационна:
- (3) Читалището може да отдава притежаваната от него земеделска земя под аренда или наем като приходите от нея използва за постигане на определените в устава цели и за подпомагане на основната му дейност:
- (4) Читалището не разпределя печалба:
- (5) Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от тях имущество възмездно или безвъзмездно:
1. За хазартни игри и нощни заведения:
 2. За дейност на неригистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юзидически лица с нестопанска целна такива общности:
 3. За постоянно ползване от политически партии и организации:
 4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството, проверителната комисия и на членовете на техните семейства:

III. УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 7 Народно читалище „Добри Чинтулов-1941” е учредено като са спазени изискванията на чл.8 от Закона за народните читалища:

Чл.8 (1) Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистър за организациите с нестопанска цел на окръжния съд в град Добрич:

- (2) Седалището на читалището е село Воднянци, община Добричка, област Добрич. Адресът на читалището е адресът на неговото управление:
- (3) Читалището настоятелно в 7-дневен срок от вписването на читалището в съдебния регистър подава заявление за вписване на читалището в регистър към Министерството на културата:
- (4) Действията на учредителите, извършени от името на народното читалище до деня на вписването, поражда права и задължения само за лицата, които са ги извършили. Лицата сключили сделките, отговарят солидарно за поетите задължения:

Чл.9 (1) Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни:

- (2) Индивидуални членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:
 1. Действителни членове са дееспособни лица, над 18 години, които участват в дейността на читалището, плащат редовно членски вноски и имат право на глас, имат право да избират и да бъдат избирани в ръководни органи, като за да бъдат избрани в ръководни органи трябва да са с най-малко 2 години членски стаж, ползват с предимство базата на читалището и предлаганите от него услуги:
 2. Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избрани, но те имат право на съвещателен глас:
- (3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат неговите дейности, поддържането и обогатяването на материалната база, имат право на един глас в общото събрание и заплащат членски внос определен от общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации:
2. Стопански организации:
3. Фирми и търговски дружества:
4. Кооперации и сдружения:
5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески

колективи:

- (4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището:
- (5) Прекратяване на членство в читалището се извършва в случаите:
 1. По молба на членувщото лице:
 2. При не плащане редовно на членски внос:
 3. При устоновяване на извършени действия, които против интересите на читалището.
 4. При констатиране от Проверителната комисия нарушения:
- (6) Членовете на читалището могат да бъдат най-малко 50 лица, отговарящи на изискванията по предходните алинеи:

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 9 Органи на управление на читалището са общо събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл.10 (1) Върховен орган на читалището е общото събрание:

- (2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.11 (1) Общото събиране:

1. Изменя и допълва устава:

2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя:
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището:
4. Изключва членове на читалището:
5. Определя основни насоки на дейността на читалището:
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение.
7. Приема бюджета на читалището:
8. Приема годишен отчет до 30 март на следващата година:
9. Определя размера на членски внос:
10. Отменя решения на органите на читалището:
11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината:
12. Взема решение за прекратяване на читалището:
13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни членове.

- (2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището:

Чл.12 (1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свиква извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикват извънредно общо събрание от свое име.

- (2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневен ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчено не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в населеното място трябва да бъде залепена поканата за събранието.

- (3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събирането се отлага с един час. Тогава сабранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.
- (4) Решенията относно изменения и допълнения на устава, изключване членове на читалището, отменяне на решения на органите на читалището, вземане на решения за откриване на клонове на читалището, вземане на решение за прекратяване на читалището, се вземат мнозинство най-малко две три от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.
- (5) Две три от членовете на общото събрание могат да правят иск пред окръжния съд за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.
- (6) Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.
- (7) Прокурорът може да иска от окръжния съд да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 13 (1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои от 3 членове, избрани за срок от 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. Свиква общото събрание.
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.

3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджета на читалището и удвърждава щата му.
 4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.
 5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
- (3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл. 14 (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 години.

(2) Председателят :

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решението на общото събрание:
2. Представява читалището:
3. Свиква и води заседанията на настоятелството и председателства общото събрание:
4. Отчита дейността си пред настоятелството:
5. Сключва и прекратява трудови договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството:

Чл. 15 (1) Секретаря на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета:
 2. Организира текущата основна и допълнителна дейност:
 3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал:
 4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя:
- (2) Секретаря не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен , както и да бъде съпруг / съпруга на председателя на читалището:

Чл. 16 (1) Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за срок от 3 години.

- (2) Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалещето или са роднини на членовете на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.
- (3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.
- (4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл. 17 (1) Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и на проверителната комисия и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от бощ характер.

- (2) Членовете на настоятелството, включително председателя и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

У.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.18 Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.19 Читалището набира средства от следните източници

1. Членски внос:
2. Културно – просветна и информационна дейност:
3. Субсидия от държавния и общинския бюджет:
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество:
5. Дарения и завещания:
6. Други приходи:

Чл.20 При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищната сграда се осигурява от общинския съвет.

Чл. 21 (1) Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

- (2) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 22 Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от друдови правоотношения.

Чл. 23 (1) Настоятелството изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание.

- (2) Отчетът за изразходните от бюджета средства се представя в общината.

Чл. 24 (1) Председателят, ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

- (2) След като кмета на общината внесе направените предложения в общински съвет и той приеме годишна програма за развитие на читалищната дейност в общината, читалището изпълнява включените в програмата предложения въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

- (3) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през преходната година.
- (4) Доклат по ал.3 се обсъжда от общинския съвет на открито заседание след 31 март с участието на представител на читалището.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 25 (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общо събрание, вписано в регистър на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона , устава и дробните нрави:
 2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището:
 3. е на лице трайна не възможност читалището да действа или не развива дейност за периода две години:
 4. не е учредено по законния ред:
 5. е обявено в несъстоятелност:
- (2) Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде поставено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министера на културата.

Чл.26 При прекратяване на читалището, читалищното сдружение, в което е членувало читалището не може да претендира за разпределяне имуществото на читалището.

VII. АДМИНИСТРАТИВНИ НАКАЗАНИЯ И САНКЦИИ

Чл.27 Председателят или секретаря на читалището ако предоставят имуществото в нарушение на чл.3, ал.4 от ЗНЧ, се наказва с глоба в размер 500 до 1000 лева и с лишаване от право за заем изборна длъжност в читалището в срок от 5 години.

Чл.28 Председателят на читалището се наказва с глоба от 150 до 300 лева, ако не заяви вписване в регистъра на читалището в срока по чл.10 , ал. 3 от ЗНЧ.

Чл.29 Председателя на четалището се наказва с глоба от 150 до 300 лева, ако не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срака по чл26а, ал.4 от ЗНЧ.

Чл. 30 (1) Нарушенията се установяват с актове на:

1. оправомощени от министъра на културата длъжностни лица- за нарушения по чл.28:
 2. Кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица – за нарушенията по чл.27 и 29:
- (2) Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от оправомощен от от него заместник – министър, съответно от кмета на общината.
- (3) Събраните глоби за нарушенията по чл.28 се внасят в Национален фонд „Култура”.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има име, кръгал печат, надпис
Народно читалище „Добри Чинтулов 1941” с. Воднянци,
общ. Добричка, в окръжност, в средата-отворена книга.
2. Празник на читалището е 24 май – Деня на българската
просвета и култура и на славянската писменост.
3. Настоящият устав е приет на Общо събрание на читалището,
състояло се на 15.04.2010 година.